**Kurzuscím:** TC-Geschäftskommunikation 2.

**Típus:** gyakorlat

**Heti óraszám:** 2

**A számonkérés módja:** A félév során 2-3 kisebb zárthelyi dolgozat, valamint egy nagy záró dolgozat a félév végén.

**Leírás (5-15 sor):**

A szeminárium célja: A hallgatók szókincsének bővítése az ICT, illetve telekommunikáció területén. A félév során a tanulást szakszövegek olvasása, hallgatása, illetve az adott szókincs írásbeli feladatokban és szóbeli szituációs gyakorlatokban történő gyakorlása segítik. A szókincsfejlesztés mellett cél a többi kompetencia fejlesztése is, hogy a hallgatók képesek legyenek az elsajátított szókincset egy ICT területen végzett munka során megfelelően használni.

**Tematika:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hét** | **Téma** |
| 1. | Bevezetés |
| 2. | Munkaidő, munkaformák |
| 3. | Projektek |
| 4. | Konfliktusok |
| 5. | Telekommunikáció |
| 6. | Számítógép, Router, Switch |
| 7. | Hálózatok, OSI-Modell |
| 8. | Konzultációs hét |
| 9. | ITIL folyamatok |
| 10. | Order-/Changemanagement |
| 11. | DTAG, TSI, ITSH |
| 12. | Ügyfélszolgálat |
| 13. | Záró dolgozat |
| 14. | Kiértékelés |

**Kötelező irodalom:**

Órán kiadott handout

**Ajánlott irodalom:**

FÜGERT, Nadja, GROSSER, Regine, HANKE, Claudia, MAUTSCH, Klaus F., SANDER Ilse, SCHMEISER, Daniela: *DaF im Unternehmen B2.* Stuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2017