**Deutsch im Beruf 1. – Gazdasági német szaknyelv**

**BTNM903\_BA**

2020/2021/1. félév

Oktató: Mikoly Zoltán

|  |
| --- |
| **A szeminárium célja**Magyarország egyik legnagyobb gazdasági-üzleti partnere Németország, minek köszönhetően egyre több német cég, vállalat dönt úgy, hogy következő leányvállalatuk székhelyéül Magyarországot választja. E tény a munkaerőpiacon egyre több, a német nyelvet munkája során igényesen használni tudó munkaerőt követel meg. A német nyelvű szeminárium a kulturális projektmenedzsment specializáció részeként ezzel a nem kis munkaerőpiaci elvárással igyekszik lépést tartani, amennyiben bevezetést nyújt a munkaerőpiac sajátosságaiba, a német nyelvű munkakeresés mikéntjébe, illetve a német nyelvű munkavégzés kihívásaiba. A hallgatók a gazdasági szektorban releváns témák megismerésén és szövegek olvasásán keresztül közelebbről ismerkedhetnek meg az idevágó szókinccsel, egyéb, többek között a verbális kommunikációt fejlesztő gyakorlatokon keresztül pedig a német nyelvű irodai munkavégzést gyakorolhatják.  |

 **Tematika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hét** | **Téma** |
| 1. | **Einführung** |
| 2. | **Arbeitswelt im Wandel: Entwicklungsstufen der Arbeit** |
| 3. | **Arbeitswelt im Wandel: Arbeit im digitalen Zeitalter?****Welche Wege führen in die Arbeitswelt? Mit oder ohne Schule?** |
| 4. | **Film: *Alphabet. Angst und Liebe*** |
| 5. | **Diskussionsrunde** |
| 6. | **Der Arbeitsmarkt und seine Merkmale** |
| 7. | **Der Arbeitsmarkt und seine Merkmale****Arbeitslosigkeit** |
| 8. | **Klausur** |
| 9. | KONSULTATIONSWOCHE |
| 10. | **Jobsuche, Bewerbung, Kommunikation in der Firma:** Smalltalk, E-Mails, Telefonieren |
| 11. | **Vorstellungsgespräch** |
| 12. | **Firma gründen**  |
| 13. | **Firma gründen** |

**Számonkérés módja, követelmények**

1. A hallgatók a következő teljesítmények után kapnak jegyet, melyek matematikai átlagából tevődik össze a félév végi osztályzat: három zárthelyi dolgozat a kijelölt időpontokban, pályázat és önéletrajz, felvételi elbeszélgetés, valamint további, az óra tárgyához kapcsolódó szóbeli számonkérések (pl. vita, prezentáció, szituációs játék stb.)
2. Aktív órai részvétel.
3. Rendszeres készülés, a házi feladatok elkészítése.

**Órai részvétel**

A szemináriumon való részvétel kötelező, maximum három hiányzás megengedett. Minden további hiányzás esetén az óra teljesítése dékáni engedélyhez van kötve.

**Jegyek**

100% - 90% 🡪 5

89% - 80% 🡪 4

79% - 70% 🡪 3

69% - 60% 🡪 2

59% - 🡪 1

**Irodalomjegyzék**

Roland Dörfler, Dr. Andreas Gmelch: *Vorbereiten auf Ausbildung und Beruf – Arbeitswelt*, Braunschweig, westermann, 2011.

Prof. Anneliese Fearns, Dorothea Lévy-Hillerich: *Kommunikation in der Wirtschaft – Lehr- und Arbeitsbuch*, Berlin, Cornelsen, 2009.

Volker Eismann: *Wirtschaftskommunikation Deutsch*, München, Klett-Langenscheidt, 2013.

Volker Eismann: *Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro*, Berlin, Cornelsen, 2015.

Horváth Andrea, Krenák Kitti, Mikoly Zoltán: *Berufsstrategien* (Moodle-kurzus)