**Kurzusleírás**

**A kurzus címe: Office 1, 2, 3**

**NK:** Office 1: BTNM878BA

Office 2: BTNM879BA

Office 3: BTNM880BA

**Félév:** 2015/16, I.

**Hely, idő:** Főép. 133./1, péntek 8-14

**Kredit:** 3\*3

**Oktató:** Bihari Judit

**Fogadóóra:** Csütörtök 14:40-16:00

**A számonkérés módja:** Írásbeli

**A jegyszerzés feltételei:** az órákon való aktív részvétel (max. 3 hiányzás);

5 megírt ZH:

Office terminológia

Word

Excel

Outlook

PowerPoint

**Leírás:** A szemináriumon a Microsoft Office 2010 programcsomag egyes alkalmazásait ismerjük meg. A fő hangsúly a Word, Excel és Outlook alkalmazásokon van, de a PowerPointot is bemutatjuk. A szeminárium fontos célja az említett programcsomag kezeléséhez szükséges szókincs elsajátítása.

Az Office 1-3 szemináriumcsoport az oktatási gyakorlatban egy összefüggő egységet alkot, egy félév során mindhárom gyakorlat teljesítendő!

A félév során a 3 gyakorlati jegy megszerzéséhez 5 tesztet kell megfelelően teljesíteni, ezek közül az egyik a szoftvercsomag szókincsét, további 4 pedig az alkalmazások gyakorlati használatát teszteli.

**Tematika heti bontásban:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hét** | **Téma** |
| 1. | Irodai alkalmazások, MS alternatívák, fájlkiterjesztések. GUI: Menü vs. Ribbon, billentyűkombinációk |
| 2. | Az Office-programok német nyelvű felülete |
| 3. | **Teszt**; Word: sablonok, stílusok, táblázatok |
| 4. | Word: karakter- és bekezdésformázás |
| 5. | Makrók létrehozása és szerkesztése |
| 6. | **Teszt**; Excel: az ablak részei, munkalapok, képletek, függvények |
| 7. | **Konzultációs hét, nincs óra** |
| 8. | Egyszerű függvények, diagramok, gyakorlás |
| 9. | **Teszt;** Web-alapú e-mail szolgáltatások és installált e-mail kliensekPIM: Outlook alapfunkciói |
| 10. | SMTP, POP, IMAP. E-mail beállítása |
| 11. | E-mail, naptár |
| 12. | **Teszt**; Power Point: alapfunkciók |
| 13. | Power Point- gyakorlás |
| 14. | **Teszt**; Felhőszolgáltatások |