

A diplomamunka követelményrendszere a vállalati interkulturális menedzsment mesterképzésben

A diplomamunkát a bölcsész mesterszakokon általánosan elterjedt normákat, illetve a Debreceni Egyetem TVSZ.-val, valamint a Bölcsészettudományi Kar speciális szabályait szem előtt tartva kell elkészíteni.

1. Általános követelmények

A mesterképzésben (MSc, MA) részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomadolgozatot, diplomamunkát (a továbbiakban: diplomamunka) kell készíteni. A diplomamunka készítését a képzés által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén külső konzulens is segítheti. A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról a felkért témavezető dönt. A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. A diplomamunka benyújtásának határidejéről a DE BTK általános szabályai rendelkeznek.

2. Kiegészítő követelmények

A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a diplomamunka a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló nyilatkozatot a DEA-feltöltéskor automatikusan tudja megtenni. A diplomamunkák témáinak kiírásáról az intézeteknek/tanszékeknek minden tanévben, az őszi félév első hónapjának a végéig gondoskodniuk kell. A diplomamunka címét a képzést koordináló oktatási egységben (DE BTK Germanisztikai Intézetben, Meszesán Líviánál) kell bejelenteni. Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az előírt szakos követelményeknek, akkor külön, bírálat nélkül, jeles minősítéssel a képzés elfogadhatja. Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény hasonlóan minősíthető.

3. A vállalati interkulturális menedzsment mesterszak sajátosságos követelményei:

A diplomamunka lehet:

- (i) létező vállalati rendszer szerkezetének, működtetésének bemutatása:

Ebben az esetben **a diplomamunka kötelező részei:**

- (i) a kiválasztott vállalat általános jellemzése
- (ii) rendszer szerkezetének leíró jellemzése
- (iii) rendszer működtetésének általános jellemzése (statisztikai adatokkal alátámasztva)
- (iv) kiemelt vizsgálati szempont kifejtése
- (v) terminusok jegyzéke
- (vi) felhasznált források és segédeszközök felsorolása

(ii) a <https://gi.unideb.hu/vallalati-interkulturalis-menedzsment-mesterkepzesi-szak> honlapon megadott témakörök közül kiválasztott téma, vagy saját témajavaslat feldolgozása

(iii) vállalat működtetésének részterületeivel, sajátosságos problémáival foglalkozó, önálló kutatómunkán alapuló diplomamunka.

4. A diplomamunka konzulensei és a konzultációs igazolás

A honlapon fellelhető lista a diplomamunka témavezetőit illetően tájékoztató jellegű. A hallgató a felsorolt oktatókon kívül másokat is megkereshet, de a választását engedélyeztetni kell Dr. Horváth Andrea szakfelelőssel. A konzulenseket a hallgató keresse fel, a témaegyeztetést követően pedig a honlapon elérhető űrlapot töltsse ki, és a témavezető aláírásával ellátva adja le a DE BTK Germanisztikai Intézetben, Meszesán Lívia ügyvivő-szakértőnél (meszesan.livia@arts.unideb.hu).

(<https://gi.unideb.hu/vallalati-interkulturalis-menedzsment-mesterkepzesi-szak>)

A diplomamunka-témaválasztás határideje: 2025. április 30.

A diplomamunka elkészítése során a témavezető és a hallgató között zajló szakmai munkát (azaz legalább öt találkozást a diplomamunka leadásáig) a **Diplomamunka konzultáció igazolása** nevű dokumentummal igazolja a hallgató.

(<https://gi.unideb.hu/vallalati-interkulturalis-menedzsment-mesterkepzesi-szak>)

5. A diplomamunka formai követelményei

A diplomamunka terjedelme hagyományos egyetemi és főiskolai képzésben, illetve mesterképzésben (MA) mellékletek nélkül minimum 40 oldal (60.000 leütés, szóközök nélkül).

5.1. Külső borító: lásd 1. számú melléklet

5.2. Belső borító (címlap): lásd 2. számú melléklet

5.3. Tartalomjegyzék: A belső borító utáni oldalon decimális számrendszerben (1.; 1.1.; 2.; 2.1.; 2.1.1.; stb.) kell megadni a fejezetcímeket. Nem számozandó a bevezetés, az irodalomjegyzék és a mellékletek.

5.5. Szövegstruktúra, betűtípus, sorköz, szövegrendezés: 12 pontos TIMES NEW ROMAN betűtípussal, sorkizártan, másfeles sorközzel szedve. A margó jobbról normál margószélességgel legyen formátálva, a bal oldalon pedig a kötés formájától függően (spirálkötés vagy ragasztás).

5.6. Hivatkozások

A főszövegen belüli hivatkozás formája: (Liebert 1985: 342).

Ha a mondat része az idézett szerző, a hivatkozás a következő:

"Liebert elmélete szerint (1985: 342) ..."

5.6. Felhasznált irodalom

Monográfiák:

Kenstowicz, M. (1994): *Phonology in Generative Grammar*. Oxford (UK) & Cambridge (MA): Basil Blackwell.

Gyűjteményes kötetek:

Nickel, Gerhard (Hrsg.) (1972): *Reader zur kontrastiven Linguistik*. Königstein/Taunus: Athenäum.

Tanulmánykötetben megjelent cikkek:

Liebert, W.-A. (1996b): Die transdiskursive Vorstellungswelt zum AIDS-Virus. In: Kalverkämper, H.M. & Baumann, K.-D. (Hrsg.): *Fachliche Textsorten*. Tübingen: Niemeyer, 789–811.

Folyóiratban megjelent cikkek:

Békési, Imre (2003): The Place of Concession in Contrastive Structures. In: *Sprachtheorie und germanistische Linguistik* 13.2, 103–122.

5.7. Egyebek

Hivatkozáskor a beépített lábjegyzet-generátort használják. A lábjegyzeteket az oldalak alján szerepeltessük.

A zárójeles rövidítéseknel (Hrsg./ ed./ szerk., stb.) a kötetek, tanulmányok nyelvéhez igazodó rövidítéseket adjunk meg. Ha tehát egy német nyelvű tanulmánykötetből idézünk, akkor (hrsg.), ha viszont egy angol nyelvűből, akkor (ed.) vagy ha több szerkesztő van, akkor (eds.).

6. A diplomamunka leadási követelményei

Leadási határidő a 2025/2026-os tanév 2. félévében:

2026. március 31. kedd

Maximum két hét halasztást lehet kérni, írásban a témavezetőnél, az FMA-honlapon található formanyomtatványon. A témavezető által aláírt halasztási engedélyeket a Germanisztikai Intézetben, Meszesán Líviánál (meszesan.livia@arts.unideb.hu címen) kell leadni. Az engedélyen mindenképpen legyen rajta, hogy meddig kapott halasztást a hallgató.

A halasztási engedélyeket **2026. március 29-ig** tudjuk elfogadni. Aki ezen határidőig nem adja le a halasztási engedélyt, de április 1-ig nem tudja leadni a dolgozatát sem, az nem vehet részt a 2026. május-júniusi államvizsgán.

Aki engedélyt kap a halasztásra, azok számára a szakdolgozat leadási határideje az, ami az engedélyen szerepel, de **a végső határidő mindenképpen 2026. április 14.**

A diplomamunka leadása:

A diplomamunkát, miután a kész dolgozatot továbbították a témavezetőnek elbírálásra, a meszesan.livia@arts.unideb.hu címre kell titkosított PDF formátumban elküldeni. Mellékletként küldjék el ide a konzultációs lapot is!

Minden esetben a témavezetővel egyeztessenek, hogy nyomtatott/elektronikus formában szeretné-e az értékeléshez kézhez kapni a dolgozatot!

A dolgozatuk saját nyomtatott (spirálozott, vagy kötött) példányát kérjük, hogy a védelemre hozzák magukkal, ezt a védelmet követően vissza fogjuk adni.

A DEA-ba való feltöltés (ld. lentebb) biztosítja az elektronikus megőrzést, ezért adathordozón nem kell leadni a dolgozatokat. Saját érdekében javasoljuk, hogy a technikai intéznivalókat (nyomtatás, spirálozás, stb.) ne hagyják az utolsó pillanatokra, hiszen gyakran ott lépnek fel előre nem látott nehézségek!

Feltöltés a DEA-ba:

A diplomamunkát fel kell tölteni a DEA-ba. A témavezető nevét titulus nélkül kell megadni a DEA-s űrlapon. Minden esetben PDF formátumban történjen meg a feltöltés, a feltöltés során elektronikusan nyilatkoznak a dolgozat hitelességéről, ezen nyilatkozat hiányában nem adható le a dolgozat.

7. Diplomamunka bírálata

A diplomamunkát jegyadással értékeli a konzulens, amelyet szövegesen, bírálat formájában indokol. A bírálatot a diplomamunka típusától függően kell elkészíteni.

Ki kell térni a bírálatban a bemutatás, kifejtés és érvelés minőségére, a kommentárok informativitására, megalapozottságára valamint az önálló következtetések kifejtésének minőségére.

A vállalat működtetésének részterületeivel, sajátos problémáival foglalkozó, önálló kutatómunka tematikájú dolgozatok esetén pedig a diszciplináris mesterszakokon megszokott sztemderdekert kérjük alkalmazni a bírálat során (a téma aktualitása, a kérdésfelvetése motiváltsága, a módszertani alapok tisztázottsága, az érvelés megalapozottsága, az eredmények hasznosíthatósága, stb.).

A bírálatokat a konzulens aláírt elektronikus változatban (e-mailben csatolmány formájában) juttatja el a hallgatóhoz, valamint a „meszesan.livia@arts.unideb.hu” címre az aktuális határidők betartásával. A diplomamunka jegyének a Neptun-rendszerbe is be kell kerülnie, legkésőbb két héttel a hallgató záróvizsgálja előtt, különben a hallgató nem kaphat abszolutóriumot és így nem is záróvizsgálhat.

DIPLOMAMUNKA
Hajdu Oszkár

Debreceni Egyetem
Bölcsészettudományi Kar
Vállalati interkulturális menedzsment mesterszak
2025

**Debreceni Egyetem
Bölcsészettudományi Kar
Vállalati interkulturális menedzsment mesterszak**

DIPLOMAMUNKA CÍME

**Készítette:
Minta Dorottya**

**Konzulens:
Dr. Muster Miklós
egyetemi docens**

**Debrecen
2025**