

VÁLLALATI INTERKULTURÁLIS MENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK

Képzési terület:	bölcsészettudomány
Képzési ciklus:	mesterképzés
Szakért felelős kar:	Bölcsészettudományi Kar
Szakfelelős neve:	Dr. Horváth Andrea
Képzési hely(ek) munkarenddel:	Debrecen - nappali
Képzési idő:	4 félév
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	120 kredit
Indítható specializáció(k):	
Összes kontaktóra száma	
nappali tagozaton:	644
levelező tagozaton:	644
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege	
nappali tagozaton:	20 óra, 10 kredit
levelező tagozaton:	20 óra, 10 kredit
Mobilitási ablak:	2. és 3. félév

A SZAK KÉPESÍTÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. A mesterképzési szak megnevezése:
magyar nyelven: vállalati interkulturális menedzsment mesterképzési szak
angol nyelven: corporate intercultural management master programme
2. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:
magyar nyelven: okleveles vállalati interkulturális menedzser
angol nyelven: corporate intercultural manager
3. A mesterképzési szak besorolása:
 - 3.1. képzési terület szerinti besorolása: bölcsészettudományi képzési terület
 - 3.2. a végzettségi szint besorolása:
mesterfokozat (master of arts, rövidítve: MA)
ISCED 2011 szerint: 7
az európai keretrendszer szerint: 7
a magyar képesítési keretrendszer szerint: 7

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása ISCED-F 2013 szerint: 0230

3.4. orientáció szerinti besorolása: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:

6.1. A képzés célja:

A képzés célja olyan szakemberek képzése, akik értik és gondozzák a szervezeti működés interkulturális vetületeit. Felkészültek, hogy a multikulturális szervezetekben elősegítsék a vállalati célkitűzések megvalósulását és a céges értékek érvényesülését. A képzést elvégzők nyelvi, kulturális és vállalatstratégiai ismereteik birtokában alkalmasak a vállalatban belüli lehetséges interkulturális problémák feltárására, elemzésre és a vezetői döntések előkészítésére. A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

6.2.1. A szakon végzett

tudása:

ismeri a kultúratudomány főbb témaköreit, kérdésfelvetéseit, társadalomkritikus szemléleteit. elsajátította a szakszerű és hatékony idegen nyelvű kommunikációhoz szükséges grammatikai ismereteket

idegen nyelven ismeri és használja az üzleti levelezéshez szükséges megfelelő szófordulatokat, kifejezéseket;

tudja, hogy interkulturális közegben, egy kollektíva részeként melyek azok a soft skillek, melyek elengedhetetlenek a hatékony munkavégzéshez és a kollégákkal való együttműködéshez;

elsajátította a digitalizáció történetével és elméletével kapcsolatos alapismereteket;

elméleti felkészültsége és a gyakorlati jó példák alapján szerzett belátása alapján tudja és érti, miért fontos és hogyan valósítható meg a kapcsolatok formálását célzó kommunikáció menedzselése, irányítása a szervezetben, a vállalkozásban;

idegen nyelven és magyarul egyaránt ismeri és használja a multinacionális vállalkozások, gazdálkodó szervezetek korszerű, az ipar 4.0. elveinek megfelelő irányítási elveit, menedzselési jó gyakorlatait, a cégvezetés, döntéshozatal, szervezés és ellenőrzés területén bevált szakmai, etikai és fenntarthatósági normákat;

ismeri az interkulturalitás, az interkulturális kommunikáció elméleteit és módszereit;

ismeri a piacra lépéshez szükséges vállalkozói és marketingkommunikációs gondolkodásmódot, elsajátította az idegen nyelvű szaktudományos fogalomrendszert, modelleket és jó példákat;

képességei:

Képes a kultúra/identitás/idegenséggel kapcsolatos elméletek mögött rejlő kritikus gondolkodást elsajátítani.

képes nemzetközi, multikulturális környezetben is a hatékony munkavégzésre;

képes saját gondolatait megfelelően, a grammatika eszközeivel is árnyalni;

képes az önreflexióra, a kritikus gondolkodásra, kritikai meglátásának idegen nyelven történő megfogalmazására, képes asszertíven kommunikálni;

képes önállóan eredeti gondolatokat és a szituációnak megfelelő megoldási javaslatokat megfogalmazni;

jártas a különböző levelezési formák azonosításában, értelmezésében, ismeri, hogy a magyartól eltérő nyelvű, kultúrájú munkavállalók hogyan értik, érthetik félre ugyanazt az információt, és képes egyszerűen és világosan fogalmazni írásban;

kommunikációelméleti felkészültségére támaszkodva képes a vállalati munkafolyamatok helyzetében a kommunikáció megtervezésére és kivitelezésére annak érdekében, hogy előmozdítsa a döntés-előkészítést, a döntéshozatalt és a munkafolyamat végrehajtását;

képes a digitális médiafelületek hatékony és etikus használatára;

PR tudása és készsége által alkalmas arra, hogy munkavégzésének bármely helyzetében felismerje a belső és külső érdekgyökereket kulturális különbségeiből adódó feszültségeket, valamint képes közvetítő magatartás útján előmozdítani a kölcsönös elfogadást, az együttműködési hajlandóságot attitűdjével;

önkritikus hozzáállásának köszönhetően meggyőződik a vállalati misszió hitelességéről, majd azt lojális véleményformálóként maga is továbbfejleszti;

a kulturális különbségek között közvetít annak érdekében, hogy a munkavállalók ne a nyelvi és kulturálisan korlátozott információ alapján alkossanak ítéletet vagy hozzanak döntést;

kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve az adott üzleti problémákhoz való viszonyulását;

nyitott, segítőkész, ugyanakkor feladatkörének határait jól ismerő attitűd jellemzi;

verbális aktivitásaiban érvényesíti a hitelesség, az átláthatóság, az elszámoltathatóság, a következetesség értékeit;

a közkapcsolatok gondozása területén szerzett tudása alkalmassá teszi arra, hogy részt vegyen a cég hírnevének növelésében az olyan hírnevtényezők fejlesztésével, mint az egyedi előnyön alapuló versenyképesség, a hitelesség, a láthatóság, az átláthatóság és a következetesség;

tervező, döntés-előkészítő, szervező, irányító és ellenőrző munkavégzése során figyel a szervezeti célok megvalósítására, a munkatársai fejlesztésére és a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ideértve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is);

marketing ismereteit arra használja fel, hogy kritikusan meggyőződjön cége, szervezete munkáltatói márkaépítésének hitelességéről;

Javaslatával előmozdítja a cég értékajánlatának kikristályosítását a legfontosabb érdekgazdák (leendő munkavállalók, munkavállalók, menedzsment, potenciális vevők) irányába.

autonómiája és felelőssége:

tudásának köszönhetően felelős és tudatos döntéseket hoz;

kialakított szakmai véleményét előre ismert döntési helyzetekben önállóan képviseli, akár idegen nyelven is;

munkavégzéséért, leírt és kimondott szavaiért vállalja a felelősséget;

felelősséggel tartozik egy csoport hatékony működéséért, felismeri a saját szerepét a csapatmunka sikerességének növelésében;

hozzáállására és munkavégzésére jellemző, hogy szakmai kérdések megfogalmazásakor önállóan és felelősen tekintetbe veszi a gazdasági, társadalmi, ökológiai, kulturális következményeket;

kommunikációelméleti tudása képessé teszi az önfejlesztésre, önérvényesítésre, mások inspirálására, a szervezeti kultúra gondozására, a tudásmegosztásra;

tevékenyen mozditja elő a vállalati működés (teljesítmény, performance) perspektivikus fenntarthatóságát;

felelősen dolgozik a vállalati munkafolyamatok szervezésén, megvalósításán, irányításán, megújításán;

előmozdítja az etikus és átlátható vállalatkormányzást;

a szervezet belső és külső érintettjeinek együttműködési hajlandóságát ápolja, erősíti: építi és gondozza a vállalati hírnév olyan érzelmi tényezőit, mint amilyen a céghez kötődés, a bizalom, a tisztelet és az elismerésen alapuló márkacsodolat.

VÁLLALATI INTERKULTURÁLIS MENEDZSMENT MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Német (vagy más idegen nyelvű) nyelvű országok ismeretek: 8 kredit

Szakmai nyelvi fejlesztés (angol/német/más idegen nyelv) ismeretek: 11 kredit

Szakmai német (vagy más idegen nyelvű) nyelvi képzés ismeretek: 14 kredit

Kultúra és menedzsment ismeretek: 30 kredit

Folyamatszervezési ismeretek: 29 kredit

melynek része összefüggő szakmai gyakorlat: 10 kredit

A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 20 kredit

Szabadon választható tárgyak: 10 kredit

Kód	Tantárgy neve	Óra	Teljesítés	Kredit	Előfeltétel	Félév
<i>Alapozó ismeretkörök (8 kredit)</i>						
BTVIM001MA	Nemzetközi kapcsolatok	2	koll	4	-	1
BTVIM002MA	Kulturális alapismeretek	2	koll	4	-	1
<i>Szakmai nyelvi felkészítés (23 kredit)</i>						
BTVIM003MA-K2 vagy BTVIM004MA-K2	Nyelvgyakorlat 1. német vagy angol	2	gyj	2	-	1
BTVIM005MA-K2 vagy BTVIM006MA-K2	Nyelvgyakorlat 2. német vagy angol	2	gyj	2	-	1
BTVIM007MA vagy BTVIM008MA	Nyelvgyakorlat 3. német vagy angol	2	gyj	3	-	1
BTVIMINSIMA	Idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek	2	gyj	2	-	2
BTVIM009MA	Üzleti soft skill tréning 1.	2	gyj	3	-	2
BTVIM010MA	Üzleti soft skill tréning 2.	2	gyj	3	-	3
BTVIM011MA	Üzleti írásbeli kommunikáció	2	gyj	4	-	2
BTVIM012MA	Tárgyalási technikák	2	gyj	4	-	2
<i>Kultúra és menedzsment (30 kredit)</i>						
BTVIM013MA	Kommunikáció a vállalati értékteremtésben	2	koll	4	-	3
BTVIM014MA	Kultúra és társadalom	2	gyj	3	-	3
BTVIM015MA	Az interkulturális kommunikáció alapjai	2	koll	4	-	3
BTVIM016MA	Interkulturális menedzsment	2	gyj	3	-	4
BTVIM017MA	Vezetési ismeretek	2	gyj	4	-	3
BTVIM018MA	Menedzsmentstratégiák gyakorlatban	2	koll	4	-	4
BTVIM019_MA	Digitális kultúra	2	gyj	4	-	1

BTVIM020MA	Kommunikációmenedzsment	2	gyj	4	-	3
<i>Folyamatszervezési ismeretek (29 kredit)</i>						
BTVIM021MA	Marketing	2	koll	4	-	2
BTVIM029MA	Emberi erőforrás menedzsment	2	gyj	4	-	2
BTVIM023MA	A szolgáltatások koncepciói	2	koll	4	-	2
BTVIM024MA	Számvitel menedzsereknek	2	gyj	4	-	2
BTVIM025MA	Projektmenedzsment	2	gyj	3	-	4
BTVIM026MA	Szakmai gyakorlat	20	gyj	10	-	
<i>Diplomamunka, szabadon választható tárgyak és szakmai gyakorlat (30kredit)</i>						
BTVIM027MA	diplomamunka			20		
	szabadon választható			10		

