

Schriftliche Kommunikation 1.		
Zeit, Ort: Freitag 8.00 – 10.00 10.00 – 12.00		
Raum: 123		
Codenummer: BTNM1010MA BTNM303BA-K2	Wochenstunden: 2	Kreditpunkte: 2
Form der Bewertung: Seminarnote	Typ: obligatorisch	Sprache: Deutsch
Dozentin: Erzsébet Pintye Sprechstunden: Mittwoch. 13.30-14.00, 127. oder nach Vereinbarung E-Mail: pintye.ertzsebet@gmail.com pintye.ertzsebet@arts.unideb.hu		

Beschreibung:

Das Seminar dient als Vorbereitung auf den zweiten Teil der sprachlichen Grundprüfung am Ende des ersten Studienjahres und bietet den Studierenden die Möglichkeit, ihre schriftlichen Kompetenzen zu erweitern und zu stärken. Die Fertigkeit Schreiben wird dabei an Textsorten geübt, die sowohl im privaten als auch im universitären oder beruflichen Leben nahezu alltäglich verwendet werden.

Seminarplan:

Woche	Inhalt
08/09	Einführung, Organisatorisches, Einstufungstest
15/09	Privater Brief vs. Offizieller Brief
22/09	Leserbrief
29/09	Leserbrief
06/10	Leistungsnachweis I.
13/10	Forumsbeitrag
20/10	Forumsbeitrag
27/10	Leistungsnachweis II.
03/11	Beschwerdebrief
10/11	Beschwerdebrief
17/11	Beschwerdebrief
24/11	Leistungsnachweis III.
01/12	<i>Evaluation, Abschluss</i>

Bewertung: Tests, Schreibaufgaben, aktive Mitarbeit

Pflichtlektüre:

Perlmann-Balme, M./Schwalb, S./Matussek, M. (2013): Sicher! B2/1: Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Arbeitsbuch mit CD-ROM zum Arbeitsbuch, Lektion 1-6. Hueber Verlag, Ismaning.