(1) Tantárgy neve: **Német üzleti kommunikáció 1-2.**	Kreditértéke: 4+4
A tantárgy besorolása: kötelező	
A tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke, „képzési karaktere”: 100% elmélet	
A tanóra típusa: gyj., óraszáma: 56 az adott félévekben, (*ha nem (csak) magyarul oktatják a tárgyat, akkor a nyelve: német)* Az adott ismeret átadásában alkalmazandó további (*sajátos*) módok, jellemzők *(ha vannak)*: -	
A számonkérés módja: gyj. Az ismeretellenőrzésben alkalmazandó további (*sajátos*) módok *(ha vannak)*: -	
A tantárgy tantervi helye (hányadik félév): spec.1.;4.	
Előtanulmányi feltételek *(ha vannak)*: -	
Tantárgy-leírás: az elsajátítandó ismeretanyag tömör, ugyanakkor informáló leírása	
A kurzus célja, hogy bevezesse a hallgatókat a német nyelvű üzleti kommunikáció alapjaiba. Az első két hét során a résztvevők megismerkednek a formális és informális üzleti kommunikáció jellemzőivel, az alapvető szakmai szókészlettel, valamint a kulturális különbségek szerepével a német üzleti életben. Kiemelt témák: bemutatkozás üzleti környezetben, kapcsolatteremtés, egyszerű üzleti levelezés (e-mail), valamint alapvető kommunikációs helyzetek (pl. telefonálás, időpont-egyeztetés). A kurzus gyakorlatorientált, interaktív feladatokra és szituációs gyakorlatokra épül.	
A 2-5 legfontosabb *kötelező,* illetve *ajánlott* irodalom (jegyzet, tankönyv) felsorolása bibliográfiai adatokkal (szerző, cím, kiadás adatai, (esetleg oldalak), ISBN)	
Roland Dörfler, Dr. Andreas Gmelch: Vorbereiten auf Ausbildung und Beruf Arbeitswelt, Braunschweig, westermann, 2011. Prof. Anneliese Fearns, Dorothea Lévy-Hillerich: Kommunikation in der Wirtscha – Lehr- und Arbeitsbuch, Berlin, Cornelsen, 2009. Volker Eismann: Wirtschaftskommunikation Deutsch, München, Klet Langenscheidt, 2013. Volker Eismann: Erfolgreich am Telefon und bei Gesprächen im Büro, Berli Cornelsen, 2015.	

Horváth Andrea, Krenák Kitti, Mikoly Zoltán: Berufsstrategien (Moodle-kurzus)
Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek *(tudás, képesség* stb., *KKK 7. pont*) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul
tudása Ismeri a szakiránynak megfelelő germán nyelv beszélt és írott változatának szabályait, ismeretekkel rendelkezik az elvégzett szakiránynak megfelelő nyelv variánsairól, regisztereiről. Tájékozott a választható szakirányoknak megfelelő nyelvek és kultúrák körében, ismeri azok történeti vonatkozásait, hasonlóságait és különbségeit. képességei Értelmezi a szakiránynak megfelelő nyelvű kulturális jelenségeket és azok történeti beágyazottságát. Interkulturális kommunikatív kompetenciák birtokában képes a kultúrák közötti közvetítésre. Attitűdje Elkötelezetten vállalja szakképzettsége átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati normáinak hiteles közvetítését, nyitott az új jelenségek és eredmények befogadására. Elkötelezett a szakiránynak megfelelő nyelv és kultúra megismertetése iránt, törekszik megszerzett tudása kreatív felhasználására. Autonómiája és felelőssége Felelősséget vállal egyének és csoportok szakmai fejlődéséért. Szakmai hivatástudata kialakítására és önképzésre törekszik.

Tantárgy felelőse (*név, beosztás, tud. fokozat*): dr. Mikoly Zoltán, tanársegéd
Tantárgy oktatásába bevont oktató(k), ha van(nak) (*név, beosztás, tud. fokozat*): dr. Grunda Marcell, egyetemi adjunktus