

Gute Aufstiegsmöglichkeit nach dem Studium
Arbeiten als

Sachbearbeiterin

in einem jungen, energischen Team
in Deutschland

Wenn Du dich mit der deutschen Sprache intensiv beschäftigst und deine Kenntnisse in einer muttersprachlichen Umgebung testen und vertiefen möchtest
Wenn du genug motiviert, energisch und unternehmungslustig bist, dann hast Du einen Platz bei uns!

Deine Aufgaben:

- Allgemeine und spezielle administrative Aufgaben sowohl in ungarischer als auch in deutscher Sprache
- Kontaktpflege mit den deutschen Partnerfirmen und den deutschen Behörden
- Koordinierung der Arbeit der ungarischen Mitarbeiter unserer Firma

Was wir von Dir erwarten:

- Sehr hohe Lernbereitschaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit PC
- Führerschein Kategorie B und Erfahrung

Vorteile:

- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Zielorientierte- und leistungsorientierte Arbeitsweise; strukturierter Arbeitsstil
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Organisationsgeschick

Wir bieten Dir an:

- Attraktives Vergütungspaket inkl. Dienstwohnung; Firmenfahrzeug; Telefon
- Eigenverantwortliches, selbstständiges Arbeiten zu flexiblen Arbeitszeiten
- Herausfordernde, abwechslungsreiche Aufgaben
- Vertragsart: unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Probezeit: 3 Monate
- Tätigkeitsort: Deutschland

Wenn wir Dein Interesse aufgeweckt haben, sende uns bitte Deine Bewerbungsunterlagen mit Gehaltswunsch bis zum 30. Sept. 2016 per E-Mail zu.

boncsere@investtrade.hu