



Hosszú távú, stabil munkahelyet keresel? Ha nem vetted meg a munkát, odafigyelsz arra, amit csinálsz és tudsz csapatban dolgozni, akkor a K+R Kereskedelmi Kft.-nél meg fogod találni a helyed!

Pályázatot írunk ki az alábbi állás betöltésére:

## Irodai ügyintéző

### Mit tudunk nyújtani?

- az egyik legstabilabb háttér az üvegfólia és autócsomagoló fólia beszállítók körében
- aktív nyelvhasználat, hosszú távú fejlődési lehetőség
- profi munkaeszközök és környezet
- napi 8 óra munka, nincs túlóra, hétfélig munka
- összeszokott, profi csapat, akik értenek ahhoz, amit csinálnak

### Mik lesznek a fő feladataid?

- értékesítési feladatok (osztrák és német ügyfelek felkutatása és kiszolgálása)
- adminisztratív feladatok (beszerzés, értékesítés, pénzügyi folyamatok, reklamációk iktatása és nyomon követése, levelezés magyar- és német nyelven)
- marketing feladatok (adatbázisok gyűjtése, segítség kampányok megvalósításában, DM kampányok lebonyolítása)
- ügyfélkapcsolati feladatok (írásos és élő kommunikáció belföldi és külföldi partnerekkel)

### Minek kell megfelelned?

- felsőfokú végzettség
- magas fokú német nyelvtudás (felsőfokú vizsgabizonyítvány)
- felhasználói szintű számítógép kezelés (Windows, Word, Excel, Outlook)
- vevőközpontú szemlélet (nálunk mindenki azért van, hogy a vevő elégedett legyen)
- jó kommunikációs képesség

### Mi az, ami előnyt jelent?

- hasonló munkakörben megszerzett szakmai tapasztalat
- reklámdekoráció területén szerzett tapasztalat (különös tekintettel az autócsomagoló-, karosszériavédő- és üvegfóliákra)
- jogosítvány
- további nyelvismeret

### Szükséges tapasztalat:

- Nem igényel szakmai tapasztalatot

### Szükséges nyelvtudás:

- Német - Felsőfok/tárgyalóképes szint

**Munkavégzés helye:** Budapest

**Jelentkezés módja:** Kérjük, önéletrajzodat küldd el az [allas@kpluszr.hu](mailto:allas@kpluszr.hu) email címre.