

Német nyelvű (elektronikus) üzleti levelezés

Az üzleti szolgáltatói csomag célcsoportjai elsősorban olyan egyetemisták, munkavállalók vagy felnőttképzésben résztvevők, akiknek a német nyelvtudása már legalább B2-es szinten van. A kurzus 12 témán keresztül ismerteti a német nyelvű elektronikus formában történő üzleti levelezéssel kapcsolatos tudnivalókat, ill. különböző feladatokon keresztül gyakoroltatja azokat. Az egyes tematikákat az alábbi módon osztottuk fel: 1. Az üzleti levelezés általános szabályai 2. Témaszpecifikus elméleti áttekintés 3. Mintalevél 4. Témaszpecifikus szófordulatok, kifejezések gyakorlása + nyelvtan 5. Ismétlés 6. Házi feladat

A 12 téma a következő: 1. Werbebriefe; 2. Anfrage, Angebot; 3. Auftrag / Bestellung; 4. Auftragsbestätigung Ablehnung von Bestellung; 5. Widerruf, Absagen; 6. Lieferung, Versandanzeige, Empfangsbestätigung; 7. Rechnung, Zahlungsanzeige, Zahlungssavise; 8. Lieferverzögerung: Mahnung, Antwort auf eine Mahnung; 9. Reklamation, Antwort auf eine Reklamation; 10. Bitten, Abmahnung, Entschuldigungen, Kündigung; 11. Einladung, Dankschreiben, Termine; 12. Automatische Abwesenheitsnotiz, Genesungswünsche, Glückwünsche

A kurzus előnye, hogy benne összhangban vannak az elméleti, ill. gyakorlati tudnivalók. A tananyag fejlesztésében aktívan részt vettek a Debreceni BSC Kerekasztal tagjai is, akiknek köszönhetően a kurzus elvégzése egy aktuális, a munkavilág német nyelvű üzleti levelezésére vonatkozó valóban hasznos tudást biztosít. A kurzus időtartama 12x1.5 óra, de témától függően lehet az oktató, ill. munkaadó igényeire is szabni.